

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Đại Hải ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 76/NQ-CP). Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành hướng tới xây dựng chính quyền hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bút phá trong phát triển kinh tế - xã hội, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

- Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm".

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được HĐND và UBND xã ban hành trong năm đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được rà soát, kiểm tra và xử lý theo đúng quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 98%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, và được tổ chức theo mô hình hiện đại.

- Công khai danh mục TTHC đảm bảo đúng quy đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

- Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt tối thiểu 90%.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

- 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

- Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thông suốt, không gián đoạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính xã.
- Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo quy định.
- Rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.
- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.
- Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.
- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 98%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.
- Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã, áp theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiều, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, đạt tỷ lệ 100%.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026 đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Hoàn thiện hạ tầng thông tin đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, 100% cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) được trang bị máy vi tính, được kết nối internet băng thông rộng phục vụ công tác.

- 100% trở lên máy tính của công chức, viên chức trên địa bàn xã được triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung bảo vệ.

- 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% cán bộ, công chức có chữ ký số và đồng thời thực hiện ký số

- 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

- 100% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp phù hợp với tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ.

- 100% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%.

- Tối thiểu 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tối thiểu tỷ lệ 90%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tối thiểu đạt 90%.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ và các Kế hoạch, Đề án có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của thành phố, xã. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC theo hướng sáng tạo; lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức đánh giá xác định Chỉ số CCHC xã theo hướng dẫn.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị **chậm nhất ngày 29/01/2026** phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu chậm trễ trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức đơn vị gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Đối với các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện nội dung CCHC báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I: Từ ngày 15/12/2026 đến ngày 14/03/2026.
- Báo cáo quý II: Từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/6/2026.
- Báo cáo quý III: Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026.
- Báo cáo năm: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì theo dõi tham mưu các lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND - UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công)

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND xã giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC của xã. Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch đã đề ra để chủ động triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc để tổ chức triển khai hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị; định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch này về Phòng Văn hóa - Xã hội định kỳ và đột xuất. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu đề ra.

Phân công lãnh đạo, chuyên viên trực tiếp phụ trách gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **chậm nhất ngày 29/01/2026** để tổng hợp.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ; tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện CCHC theo quy định hoặc đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND, TT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Chí Nguyễn



PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ ĐẠI HẢI NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Đại Hải)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
			Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm
		2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026
			Báo cáo kết quả tuyên truyền (lồng ghép với báo cáo CCHC)			Trong năm
		3. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra CCHC của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Ban hành Kế hoạch tháng 5/2026
			- Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra			- Thực hiện trong Quý III, IV/2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		4. Tổ chức kiểm tra công vụ (Đợt xuất)	Báo cáo kết quả kiểm tra	Đoàn kiểm tra công vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm
		5. Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026 và giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm (Khi có văn bản chính thức từ thành phố)
II	Cải cách thể chế	6. Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát các VBQPPL năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II /2026
			Báo cáo kết quả thực hiện			Quý IV /2026
		7. Kịp thời rà soát đề tham mưu, trình Hội đồng nhân dân, UBND xã ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành	Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên (Khi có phát sinh)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		8. Văn bản QPPL được ban hành đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đúng trình tự, thủ tục theo quy định (Nếu có)	Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên (Khi có phát sinh)
		9. Ban hành, triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị	Quý I,II /2026
			Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm 2026
		10. Chủ động triển khai thực hiện các văn bản QPPL, các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc thẩm quyền và chức năng được pháp luật quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì đề xuất UBND, Chủ tịch UBND xã có biện pháp giải quyết	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
III	Cải cách TTHC	11. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
			Báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		12. Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện TTHC trên môi trường điện trên địa bàn xã; Tổng hợp, đánh giá kết quả theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thời gian thực (Quyết định 766/QĐ-TTg)	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025
		13. Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của UBND xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025
		14. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù	Báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị hoặc văn bản kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong năm 2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		hợp				
		15. Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định	Văn bản thực hiện, Báo cáo kết quả thực hiện UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		16. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị có phản ánh, kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	17. Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương, quy định; Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	- Quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; - Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trong năm 2026
		18. Xây dựng vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh	- Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công,	Phòng Văn hóa – Xã hội	Năm 2026 và hàng năm khi điều chỉnh

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	chính, Ủy ban nhân dân cấp xã; - Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đơn vị sự nghiệp công lập	các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã		quyết định vị trí việc làm
		19. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của thành phố	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
V	Cải cách chế độ công vụ	20. Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức; thu hút nguồn nhân lực	Văn bản của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức	Trong năm 2026 (Khi có Văn bản thành phố Cần Thơ)
		21. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2026	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC của xã Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép báo cáo CCHC)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		22. Đổi mới phương pháp đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Văn bản của UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
VI	Cải cách tài chính công	23. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026	Báo cáo của UBND xã, Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02/2027
		24. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo của UBND xã, Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, Quý II năm 2027
		25. Triển khai thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	Báo cáo của Phòng Kinh tế (lồng ghép trong báo cáo chuyên đề CCHC)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế	Trong năm 2026
VII	Xây dựng và		Kế hoạch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 01/2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	26. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện			Hàng quý, năm
		27. 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trong năm 2026
		28. 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trong năm 2026
		29. 100% cán bộ, công chức có chữ ký số và đồng thời thực hiện ký số.	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự	Trong năm 2026

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
					ngành thuộc UBND	
		30. Nhân lực chuyển đổi số	Văn bản thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công. các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND	Trong năm 2026
		31. Tiếp tục thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Kế hoạch UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Quý I/năm 2026
			Báo cáo của kết quả thực hiện			Hàng quý, năm
		32. 100% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp phù hợp với tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ.	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2026
		33. 100% thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố có đủ	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng	Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%	ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Phục vụ hành chính công	xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	
		34. Tối thiểu 90% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trong năm 2026
		35. Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tối thiểu đạt tỷ lệ 90%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tối thiểu đạt 90%	Báo cáo của kết quả thực hiện hoặc lồng ghép trong báo cáo chuyên đề về CCHC	Các phòng chuyên môn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trong năm 2026